

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 1 din 7

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborare	prof. Șandra Florica-Anca prof. Florea Emil	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	10.09.2026	
1.2.	Verificare	prof. Avram Nicolae Ioan prof. Kéry Hajnal	Inspectori școlari generali adjuncți	10.09.2026	
1.3.	Avizare	jr. Teodora Mănoiu	Consilier juridic	10.09.2026	
1.4.	Aprobare	prof. dr. Alin-Serafim Ștefănuț	Inspector școlar general	10.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	Ediția I	-	-	04.09.2026
2.2.	Revizia 1	Actualizare		10.09.2026

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 2 din 7

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aplicare	1	Conducere Personalul IȘJ Bihor UIP Candidați participanți la ședințele de repartizare din cadrul mobilității personalului didactic		Difuzare electronică		
3.2.	Informare	1	Personalul IȘJ Bihor UIP Candidați participanți la ședințele de repartizare din cadrul mobilității personalului didactic				
3.3.	Arhivare / Evidență	1	COMISIA SCIM				

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 3 din 7

4. Scopul procedurii

Precizarea regulilor după care candidații participanți la ședințele de repartizare din cadrul mobilității personalului didactic de la nivelul județului Bihor, vor fi repartizați, în ședințele de repartizare organizate la nivelul ISJ Bihor pe parcursul anului școlar 2026-2027 și în situația renunțării la repartizarea anterioară.

Candidații participanți la ședințele de repartizare din cadrul mobilității personalului didactic de la nivelul județului Bihor, vor fi repartizați conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică conducerii Inspectoratului Școlar Județean Bihor, angajaților instituției și candidaților participanți la ședințele de repartizare din cadrul mobilității personalului didactic de la nivelul județului Bihor,

Prin prezenta activitate procedurată se urmărește desfășurarea în bune condiții a activității de repartizare, după reguli clare, transparente, aplicabile candidaților indiferent de specializarea la care dorește repartizarea.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

- OSGG nr. 600/2018 – privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. nr. 198/2023-Legea Învățământului Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5530/2011 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 5726/2024 – privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare,
- OG nr. 119/1999 privind controlul intern / managerial și controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEC 6695/2025 - pentru aprobarea Metodologiei cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 4 din 7

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în formă scrisă, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	IȘG	Inspector școlar general
3.	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
4.	IȘJ Bihor	Inspectoratul Școlar Județean Bihor
5.	DJIP	Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar
6.	SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
7.	UIP	Unități de învățământ cu personalitate juridică

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 5 din 7

8. Descrierea procedurii operaționale

Candidații participanți la ședințele de repartizare din cadrul mobilității personalului didactic de la nivelul județului Bihor, vor fi repartizați conform prevederilor Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2026-2027.

Etapele de mobilitate sunt cele prevăzute de Calendarul mobilității, anexa nr. 19 la Metodologie.

Ordinea ocupării posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în ședințele de repartizare organizate la nivelul ISJ Bihor în perioada 20-27 august 2026 se respectă conform prevederilor anexei nr. 18 la Metodologie.

În ședințele de repartizare organizate la nivelul ISJ Bihor pe parcursul anului școlar 2026-2027 și în situația renunțării la repartizarea anterioară se va păstra ordinea stabilită în anexa nr.1 a prezentei PO. și pentru etapele ulterioare, dar cu stabilirea următoarelor **reguli în situația renunțării la repartizarea anterioară:**

Conform OMEC 6695/2026

Art. 74

(5) În situația în care candidații care nu sunt titulari, repartizați pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate, **renunță** la opțiunea făcută sau nu se prezintă la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați, se mai pot prezenta la o altă repartizare înainte de atribuirea orelor în regim de plată cu ora, conform Calendarului. Situațiile excepționale se soluționează cu avizul Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 94

(7) În perioada prevăzută în Calendar, ISJ/ISMB repartizează, în ședință de repartizare, în ordine: a) cadre didactice și candidați cu studii corespunzătoare postului rămași nerepartizați sau cu norma didactică de predare incompletă, precum și candidați care **au renunțat** la posturile didactice/catedrele pe care au fost repartizați în etapele anterioare, conform anexei nr. 18;

...

Art. 104

(3) Posturile didactice/catedrele care se vacantează după începerea anului școlar 2026-2027 se atribuie de ISJ/ISMB, în ordine, după cum urmează:

a) pentru completarea normelor didactice de predare, la nivel județean/nivelul municipiului București, a cadrelor didactice titulare, precum și cadrelor didactice titulare a căror restrângere de activitate a fost soluționată prin detașare în interesul învățământului pentru nesoluționarea restrângerii de activitate pe posturi didactice/catedre vacante/rezervate pentru care nu au studii corespunzătoare;

b) pentru completarea normelor didactice de predare cadrelor didactice calificate angajate cu contract individual de muncă pe perioadă determinată repartizate pe catedre incomplete, conform prezentei Metodologii;

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 6 din 7

c) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere, la nivel județean/nivelul municipiului București, cadrelor didactice titulare rămase nesoluționate după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare, potrivit Calendarului;

d) candidaților calificați prevăzuți în anexa nr. 1, **rămași nerepartizați după derularea etapelor mobilității personalului didactic de predare**, potrivit Calendarului, care îndeplinesc condițiile de ocupare a posturilor didactice/catedrelor, conform prezentei Metodologii;

e) prin detașare în interesul învățământului sau la cerere personalului didactic de predare titular, la nivel județean/nivelul municipiului București;

f) candidaților prevăzuți la art. 24 alin. (6), care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, sesiunea 2026, care solicită detașare în afara Calendarului, la nivel județean/nivelul municipiului București, conform prezentei Metodologii;

g) candidaților angajați cu contract individual de muncă pe perioadă determinată cu norma didactică de predare incompletă, în vederea completării normei cu ore din învățământul gimnazial, conform prevederilor art. 9 alin. (4);

h) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat cuprins în programe recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, prin care se recrutează, se selectează, se pregătește și se sprijină personalul didactic de predare pentru a desfășura activități didactice în unități de învățământ preuniversitar situate în medii dezavantajate angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată;

i) în regim de plată cu ora, personalului didactic de predare titular, în condițiile prezentei Metodologii;

j) în regim de plată cu ora, la nivel județean/nivelul municipiului București, personalului didactic de predare calificat angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată, în condițiile prezentei Metodologii;

k) în regim de plată cu ora personalului didactic de predare asociat și pensionat calificat, în condițiile prezentei Metodologii;

l) candidaților cu studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii;

m) candidaților fără studii corespunzătoare postului, la nivel județean/nivelul municipiului București, rămași nerepartizați după concursul organizat de ISJ/ISMB la nivel județean/nivelul municipiului București, în condițiile prezentei Metodologii

1. Renunțarea se va face de către candidatul repartizat în scris **la școala unde a fost repartizat**.
2. Școala va comunica în scris posturile didactice/catedrele vacante/rezervate la Inspectoratul Școlar Județean Bihor pe adresa de e-mail: **contact@isjbihor.ro**.
3. În ședința de repartizare în care apare postul eliberat în urma renunțării **se poate repartiza în altă școală candidatul care a renunțat**.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Directorul UIP, inspectorii școlari pentru managementul resurselor umane, candidatul care renunță la repartizare sunt responsabili pentru organizarea eficientă a acestei activități cu respectarea circuitului descris mai sus.

 INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BIHOR	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind mobilitatea personalului didactic și regulile unei noi repartizări în cazul unei renunțări la repartizare	Ediția: 1 Nr.de ex.: 2
		Revizia: 1 Nr.de ex.: 2
	PO.01.198	Pag. 7 din 7

10. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	3
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii	5 - 6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Cuprins	7

**ORDINEA OCUPĂRII POSTURILOR DIDCATICE/CATEDRELOR VACANTE/REZERVATE ÎN
ȘEDINȚELE DE REPARTIZARE ORGANIZATE LA NIVELUL ISJ
PE PARCURSUL ANULUI ȘCOLAR 2026-2027**

1. Pe parcursul anului școlar 2026-2027 ordinea de repartizare se face în baza rezultatelor obținute la concursul național sesiunea 2026, în ședințe de repartizare organizate de comisia de mobilitate a personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar constituită la nivelul ISJ Bihor, pe posturile didactice/catedrele vacante/rezervate rămase neocupate care se vor repartiza la nivel județean în ordine astfel:

b) cadre didactice titulare și cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă pentru completarea normei didactice;

c) cadre didactice titulare rămase în restrângere de activitate, prin transfer sau detașare în interesul învățământului pentru restrângere de activitate nesoluționată;

d) cadre didactice titulare rămase nerepartizate care solicită continuitate prin detașare la cerere sau detașare la cerere prin concurs;

e) candidați care au obținut cel puțin media de repartizare 7 (șapte) la concursul național, sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

f) cadre didactice titulare, cadre didactice debutante prevăzute la art. 24 alin. (4) și (6) din Metodologie rămase cu norma didactică de predare incompletă, pentru completarea normei didactice pe perioadă determinată, conform prevederilor art. 9 alin. (4) din Metodologie;

g) cadre didactice care solicită detașare la cerere prin concurs specific;

h) candidați cu media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursul național din sesiunea 2026, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în vederea încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

i) candidați rămași nerepartizați după concursul național din sesiunea 2026, care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci) în profilul postului solicitat, conform art. 64 alin. (9) din Metodologie și au susținut proba practică/orală în profilul postului conform art. 89 alin. (4), în ordinea descrescătoare a mediilor;

j) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) în profilul postului solicitat la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

k) candidați care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la proba scrisă în profilul postului solicitat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023 și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

l) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursul național din sesiunea 2026, și care au obținut media de repartizare minimum 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare;

m) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020, care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

n) candidați cu a doua specializare, alta decât aceea la care au participat la concursurile naționale din sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023, care au obținut cel puțin nota la proba scrisă/media de repartizare 5 (cinci) și nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau nu au mai obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale în specialitatea postului didactic/catedrei solicitat(e), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare;

o) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursul național din sesiunea 2026 și au obținut cel puțin media de repartizare 5 (cinci), conform art. 64 alin. (9) din Metodologie, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

p) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare, care au participat la concursuri naționale din sesiunile 2025, 2024, 2023, 2022, 2021 și/sau 2020 și au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 7 (șapte), ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a notelor/mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare (limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică

sau religie), respectiv posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale;

q) absolvenți ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare care au obținut nota la proba scrisă/media de repartizare minimum 5 (cinci) la concursurile naționale, sesiunile 2025, 2024 și/sau 2023, care nu au mai participat ulterior la alte concursuri naționale sau care nu au obținut note sub 5 (cinci) la proba scrisă în cadrul următoarelor concursuri naționale, ierarhizați pe o listă unică, în ordinea descrescătoare a mediilor de repartizare, care solicită postul didactic/catedra vacant(ă) în a doua specializare: limbă modernă/maternă, educație plastică, educație muzicală, educație fizică, religie, posturi în specialitate din palatele și cluburile copiilor și elevilor;

2. Absolvenții colegiilor universitare de institutori, cu durata studiilor de 3-4 ani, pe a căror diplomă de absolvire nu este înscrisă și a doua specializare, dar au menționată în foaia matricolă direcția de studiu în a doua specializare: limba modernă/maternă, muzică, desen, arte plastice sau educație fizică se asimilează următoarelor specializări cuprinse în Centralizator: „Institutori-O limbă străină”; „Institutori (învățământ primar)-O limbă străină”; „Institutori-Limba rromani”; „Institutori-Muzică”; „Institutori-Desen”; „Institutori-Arte plastice” sau „Institutori-Educație fizică” și beneficiază de aceleași drepturi ca și absolvenții cu diplomă ai colegiilor universitare de institutori cu a doua specializare.

3. La note/medii egale departajarea se face conform art. 65 din Metodologie.